

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 2012:44

Riksarkivets föreskrifter om gallring i folkbokföringsverksamheten hos Skatteverket;

beslutade den 2 oktober 2012.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 12 § första stycket arkivförordningen om gallring i folkbokföringsverksamheten hos Skatteverket (dnr RA 231-2011/3260).

Tillämpning och omfattning

1 § Föreskrifterna gäller för

Myndighet:	Skatteverket
Arkivbildare:	Skatteverket
Handlingar:	Handlingar från folkbokföringsverksamheten
Medium:	Pappershandlingar och elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling)
Tidsomfattning:	Från och med år 2004

Gallring

2 § Handlingar från folkbokföringsverksamheten får gallras enligt bilagan.

Bevarande

3 § Statliga myndigheter får endast gallra allmänna handlingar i enlighet med föreskrifter eller beslut av Riksarkivet, om det inte finns särskilda gallringsföreskrifter i lag eller förordning. Detta stadgas i 14 § arkivförordningen (1991:446).

Denna författning träder i kraft den 1 november 2012.

Björn Jordell

Britt-Marie Östholm

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikationsserie (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

Bilaga till RA-MS 2012:44

Bilaga: Handlingar som får gallras i folkbokföringsverksamheten.

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar i ärenden om tilldelning av personnummer.	Får gallras 10 år efter utgången av det år då ärendet initierades. Undantag från gallring: 1. Handlingar i ärenden om personnummerbyte. 2. Handlingar i ärenden om dubbla personnummer.	Medgivandet till gallring avser handlingar i ärenden som initieras till och med år 2012.
Handlingar i ärenden om - föräldraskap, - faderskap, - vårdnad, - adoption, - namn, - medborgarskap, - utvandring, - återinvandring, - avregistrering som obefintlig, - äktenskap, eller - dödsfall.	Får gallras 10 år efter utgången av det år då ärendet initierades. Undantag från gallring: 1. Handlingar i ärenden som innehåller handling utfärdad i utlandet. 2. Handlingar i ärenden från och med år 2013 om vigsel, födelse och dödsfall som innehåller uppgift om person som inte är eller har varit folkbokförd.	
Handlingar i ärenden om - flyttning, - postadress, eller - utlandsadress.	Får gallras 10 år efter utgången av det år då ärendet initierades. Undantag från gallring: Handlingar i ärenden som innehåller handling utfärdad i utlandet.	
Handlingar i ärenden om lägenhetsnummer.	1. Handlingar i ärenden med anmälan om lägenhetsnummer får gallras 2 år efter utgången av det år då ärendet initierades. 2. Handlingar i ärenden utan anmälan men med beslut om lägenhetsnummer får gallras 10 år efter det år då ärendet initierades.	
Handlingar med beställning av dödsfallsintyg.	Får gallras 2 år efter utgången av det år då ärendet initierades.	

Bilaga till RA-MS 2012:44

Handlingar	Gallringsfrist	Anmärkningar
Handlingar i ärenden om administrativa ändringar av fastigheter och adresser.	Får gallras 2 år efter utgången av det år då ärendet initierades.	
Handlingar i ärenden med begäran om omprövning eller överklagande av beslut och för vilka det finns en gallringsföreskrift.	Får gallras 10 år efter det år då ärendet avslutades.	
Handlingar i övriga ärenden.	Får gallras 10 år efter utgången av det år då ärendet initierades.	Avser allmänna förfrågningar m.m.